



ПРОЦЕДУРА
за утврђивање потреба за патронажним посетама
бабињари и новорођенчету

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
5.1	14.12.2017.	
Израдио (Тим за акредитацију)	Контролисао (Комисија за контролу процедура)	
Мс Ана Цветковић		

1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом утврђивања потреба за патронажним посетама бабињари и новорођенчету.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у Поливалентној патронажној служби.

3. ДЕФИНИЦИЈА

3.1 Процедура: писани документ којим се детаљно регулише начин утврђивања потреба за патронажним посетама бабињари и новорођенчету.

3.2 Патронажна посета: најнепосреднији облик здравствено-васпитног рада и најконкретнији плански приступ у дефинисању и решавању постојећих потреба породице у циљу очувања и унапређења здравља, као и обуке у смислу стицања одређених вештина.

3.3 Бабињара: Жена у краткотрајном периоду после порођаја у трајању од шест до осам недеља.

3.4 Новорођенче: дете у периоду од рођења до навршене четврте недеље живота.

4. ОДГОВОРНОСТ

4.1 Одговорни за контролу протокола су начелник, главна сестра Поливалентне патронажне службе.

4.2 Одговорни за спровођење процедура су патронажне сестре.

5. ПОСТУПАК

5.1 Главна сестра (свакодневно) телефонским путем узима пријаве и добијене налоге Гинеколошко акушерског одељења Опште болнице Г.Милановац и Поливалентне патронажне службе Чачак, распоређује сестрама за одређени микрореон.

5.2 Патронажна сестра по пријави самог корисника утврђује потребе за обављањем посета бабињари и новорођенчету на свом микрореону.

5.3 Патронажна сестра обавља пет посета бабињари и новорођенчету.

6.ЗАПИСИ

6.1Протокол оевиденцији отпуста са адресама породиља и новорођенчади

6.2 Свеска о евиденцији деце на микрореону

7.ДОКУМЕНТАЦИЈА

7.1Здравствени картон породице

7.2 Патронажни лист бабињаре

7.3 Патронажни лист новорођенчета